



**DIRECCIÓN GENERAL**  
**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS**  
**INFORME DE COMISIÓN**

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

**Objetivo:**

Para Asistir en compañía del Lic. Juan Manuel Mondragón Bermúdez al Plantel CONALEP Comitán y San Cristóbal de las Casas, los días 11 al 13 de agosto de 2025 con el objetivo de participar en reuniones de trabajo con el equipo administrativo del plantel, para dar asesoría técnica al personal administrativo sobre procesos de control y comprobación del gasto, asesoría para el correcto llenado físico-financiero del Plan Operativo Anual (POA).

**Resumen:**

Lunes 11 de agosto de 2025 Me trasladé desde la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, en compañía del Lic. Juan Manuel Mondragón Bermúdez con destino al Plantel CONALEP Comitán, con el objetivo de participar en reuniones de trabajo con el equipo administrativo del plantel y brindar asesoría técnica al personal administrativo sobre procesos de control y comprobación del gasto, así como el correcto llenado del Plan Operativo Anual (POA) en sus componentes físico y financiero. Arribamos al plantel alrededor de las 10:00 horas, siendo recibidos por el Director, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruíz, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Tras una reunión inicial para definir la agenda de trabajo, se procedió a revisar expedientes administrativos relacionados con el ejercicio del gasto, proporcionando orientación técnica sobre la adecuada integración de documentación soporte, criterios para la comprobación de recursos, y registros en el sistema financiero institucional. Durante la jornada también se abordaron dudas específicas del personal respecto al llenado del POA, enfocándonos en la correcta vinculación entre las metas programadas y el avance financiero. Las actividades concluyeron a las 17:00 horas, realizándose pernocta en la ciudad de Comitán para continuar con los trabajos el día siguiente.

Martes 12 de agosto de 2025 Iniciamos actividades a las 9:00 horas en las oficinas administrativas del plantel CONALEP Comitán. Durante esta jornada se brindó asesoría técnica puntual sobre los procesos de control interno del gasto, enfatizando la importancia de mantener actualizado el expediente de cada partida presupuestal y de asegurar la trazabilidad de las operaciones desde la requisición hasta la comprobación. Se revisaron casos específicos donde existían dudas o inconsistencias en el resguardo documental, proporcionando recomendaciones para su regularización. Asimismo, se trabajó directamente con la Jefatura Administrativa en el llenado y revisión del POA, explicando los criterios técnicos para relacionar de manera adecuada el avance físico con la ejecución financiera. El intercambio fue productivo y permitió identificar oportunidades de mejora en los procesos actuales. Al concluir la jornada, se sostuvo una reunión de retroalimentación con el Director del plantel y su equipo, donde se expusieron las principales observaciones y recomendaciones. Las actividades finalizaron a las 16:30 horas, procediendo con el traslado a la ciudad de San Cristóbal de las Casas, donde se pernoctó para atender actividades al día siguiente.

Miércoles 13 de agosto de 2025 Se dio inicio a las actividades a las 9:00 horas en el Plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas, siendo recibidos por la Directora, Lic. Victoria Ruíz Olvera, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Billerman Culebro Camacho. Se desarrolló una reunión de trabajo con el equipo administrativo, en la que se brindó asesoría técnica sobre procesos de control presupuestal, integración documental para la comprobación del gasto y lineamientos para el cumplimiento normativo en el manejo de recursos públicos. Adicionalmente, se revisaron avances en el llenado del POA, aclarando dudas sobre el manejo de metas, periodos de ejecución y registro adecuado de evidencias tanto físicas como financieras. El acompañamiento permitió resolver inquietudes puntuales del personal y reforzar criterios que favorezcan una ejecución ordenada y transparente del presupuesto. Al finalizar las actividades, aproximadamente a las 14:00 horas, se emitieron recomendaciones generales a la Dirección del plantel y se acordó mantener comunicación continua para el seguimiento de temas técnicos. Posteriormente, se realizó el retorno a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

Observaciones generales La comisión permitió brindar asesoría técnica directa y oportuna a los equipos administrativos de los planteles de Comitán y San Cristóbal de las Casas, fortaleciendo los procesos de control y comprobación del gasto, así como el adecuado registro del avance físico-financiero del POA. El personal mostró disposición y apertura para implementar las recomendaciones, lo que contribuirá al cumplimiento normativo y a una

**Conclusiones y/o**

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

**Lugar y fecha de elaboración:**

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 15 de agosto de 2025

**Memorándum de Comisión:**

Memorándum No. CONALEP/DG/276/2025

COMISIONADO

ING. MARCO ANTONIO VILLALOBOS BALCÁZAR  
SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA